


Принято на методическом совете
Протокол № 4
от 23 июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО "РДООЦ "Костер"
 Д.В.Дмитриев
Приказ № 23-Д от 23.07 2020 г.

**Положение о медицинском кабинете
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр «Костер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о медицинском кабинете (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития РФ в соответствии с п.3 перечня поручений Президента РФ от 21 октября 2006 г. № Пр -1811 и протоколом президиума совета при Президенте РФ по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от 24 апреля 2007г. №18 в рамках подготовки нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях при участии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, НИИ гигиены и охраны здоровья детей

1.2. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости и травматизма.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета ГБУ ДО РДООЦ «Костер» (далее – Центр).

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность о взаимодействии с территориальным отделом территориального Управления Роспотребнадзора по Высокогорскому муниципальному району, ЦРБ, администрацией и педагогическим коллективом Центра.

2. Основные задачи и виды деятельности

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся;
- оказание лечебно-профилактической помощи учащимся;

- приобщение детей к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу, в том числе по профилактике инфекционных паразитарных заболеваний.

- контроль санитарно-гигиенических условий в Центре, в т.ч. состояние окружающей территории, пищеблока, санитарно-гигиенических комнат, спальных комнат и др. помещений Центра;

- контроль организации и качества питания учащихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни и укреплению самотического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- оказание доврачебной неотложной медицинской помощи, реанимационных мероприятий с извещением врача;

- своевременное прохождение периодических медицинских осмотров;

- медицинские осмотры детей при поступлении в Центр с целью выявления больных, в том числе на педикулез;

- ведение учетно-отчетной документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана Центра.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается квалификационными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее-медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже Центра, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета Центра, установленным СанПин.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медсестра ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным Федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования:

- амбулаторный журнал;

- журнал учета бактерицидных облучателей;

- журнал проведения генеральной уборки;

- журнал учета педикулеза;

- журнал учета проведения медицинских осмотров сотрудников;
- журнал учета проведения медицинских осмотров детей;
- журнал учета дез. средств;
- журнал регистрации медицинских отходов;
- журнал контроля работы сухожарового шкафа;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал «С» - витаминизации;
- журнал учета температурного режима холодильников;
- журнал учета несчастных случаев.

3.8. Медсестра ведет установленную документацию по питанию детей в Центре.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медсестра обязана:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Центр с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, обеспечить витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- информировать начальника смены, воспитателей (вожатых) о состоянии здоровья детей, распределять их на медицинские группы для участия в физкультурно- спортивных мероприятиях Центра;
- оказывать помощь воспитателям (вожатым), осуществлять учет состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации и проведении оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя Центра о возникновении среди детей случаев инфекционного заболевания, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Высокогорскому району о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и персонала Центра в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-профилактических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля

5.1. Медицинский персонал осуществляет в Центре регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением прав личной гигиены детей и персонала;
- соблюдением рационального режима в Центре;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом Центра обязательных медицинских профилактических осмотров;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре и зависимости от пола, возраста и состояния здоровья детей;
- медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

6. Права медицинского персонала

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Центра в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета Центра;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Центром, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями, предложениями к руководителю Центра, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся.
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медсестра несет ответственность за жизнь и здоровье персонала и обучающихся, прибывающих в Центр.

7.2. Медсестра несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.3. Медсестра несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.